

**Kőszegpaty község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/1995.(IX.25.)
önkormányzati rendelete**
Kőszegpaty község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályairól

**Kőszegpaty község Önkormányzatának
5/1995. (IX. 25.) sz. rendelete**

**Kőszegpaty község Önkormányzatának szervezeti és működési szabályairól
/SZMSZ/ ***

* *Egységes szerkezetben Kőszegpaty község Önkormányzatának az 6/1999. (IV. 19.), 8/2002. (X. 31.) számú, a 6/2007. (V. 08.) számú, a 7/2011.(III.29.) számú, a 11/2012.(V.11.) számú, a 20/2012.(XII.13.) számú, a 21/2012.(XII.27.) számú, a 1/2013.(I.16.) számú, a 6/2013.(VI.07.) számú és a 2/2014.(I.27.) számú önkormányzati rendeleteivel.*

I.

Általános rendelkezések

1.§

(1) Kőszegpaty község Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1.§ (6) bekezdés a.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, tekintettel a 18.§-ban foglaltakra, az önkormányzat működésének részletes szabályait a következő szervezeti és működési szabályzatban /a továbbiakban: SZMSZ/ állapítja meg.

(2) A helyi önkormányzatokról szóló törvényt az SZMSZ-ben meghatározott kiegészítésekkel kell alkalmazni.

2.§ *15

Az önkormányzat neve: Kőszegpaty község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat).
Székhelye, telephelye: 9739 Kőszegpaty, Kossuth L. u. 39.

Működési területe: Kőszegpaty község

3.§

(1) Az önkormányzat - a jogszabályok keretei között - önállóan, szabadon, demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(2) Az önkormányzat jogi személy, feladat és hatáskörei a képviselőtestületet illetik meg. A képviselőtestület - a jogszabályok keretei között - egyes hatásköreit a polgármesterre vagy bizottságaira átruházhatja.

(3) Az önkormányzat a helyi közszolgáltatások körébe tartozó feladatai ellátását más helyi önkormányzattal létrehozott társulás útján is megoldhatja.

(4) Az önkormányzat

1. önként vállalt feladat és hatásköreit az SZMSZ 2. számú melléklete;

1. más helyi önkormányzattal létrehozott, társulás útján ellátandó feladat és hatásköreit az SZMSZ 3. sz. melléklete;

1. átruházott hatásköreit, annak gyakorlója megnevezéssel az SZMSZ 4. sz. melléklete tartalmazza. *1

(5) A hatásköri jegyzékek naprakész állapotban tartásáról a jegyző*26 köteles gondoskodni.

II.

A képviselőtestület programja és munkaterve

4.§

(1) A képviselő-testület 4 képviselőből és a lakosság által közvetlenül választott polgármesterből áll. *16

(2) A képviselőtestület elnöke a polgármester.

(3) *2, *20

5.§

(1) A polgármester - a megválasztását követő 3 hónapon belül - a képviselőtestület megbízatásának időtartamára vonatkozó programot köteles a képviselőtestület elé terjeszteni.

(2) A programnak tartalmaznia kell:

a.) a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljait, feladatait,

b.) a helyi közügyek, közszolgáltatások megoldásában feladatot vállaló önszerveződő lakossági szervezetek támogatásának lehetőségeit, formáját,

c.) a község bel- és esetleges külföldi kapcsolatainak alakítását.

(3) A program elfogadásához a megválasztott települési képviselők minősített többségű egyetértő szavazata szükséges.

6.§

(1) A képviselőtestület a polgármester előterjesztése alapján a tárgyév január végéig éves munkatervet készít.

(2) A munkaterv elkészítésekor a választási ciklus programját, a bizottságok, a társadalmi szervezetek, az önkormányzati intézmények, valamint a közszolgáltatást nyújtó szervezetek és gazdálkodó egységek vezetőinek javaslatát figyelembe kell venni. A tervezetbe fel nem vett javaslatokról a képviselőtestületet és a javaslattevőt rövid indokolással tájékoztatni kell.

(3) A más helyi önkormányzattal létrehozott társulás útján ellátott feladatot a tárgyaló testületi ülés időpontját - amennyiben közös testületi ülés látszik szükségesnek - a társulásban résztvevő önkormányzattal egyeztetni kell.

(4) A munkaterv tartalmazza:

a./ a fő feladatokat, célkitűzéseket és azok megvalósításához szükséges teendőket,

b./ a testületi ülések tervezett időpontját, napirendjét, a napirendek előadóit, a napirendhez tanácskozási joggal meghívottak körét,

c./ azoknak a napirendeknek a meghatározását, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani, illetőleg bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,

d./ a közmeghallgatás(ok) helyét, időpontját,

e./ a tervezhető lakossági fórumok témáját, helyét, időpontját,

f./ egyéb szervezési feladatokat.

(4) A jóváhagyott munkatervet a képviselőtestület tagjainak és az állandó meghívottaknak meg kell küldeni.

III.

A képviselőtestület ülésének összehívása, előterjesztések a testületi ülésre

7.§

(1) A képviselőtestület szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülést tart.

(2) A képviselőtestület ülését

a./ 15 napon belül össze kell hívni legalább két képviselő vagy a képviselőtestület bizottsága napirendet tartalmazó indítványára,

b./ 8 napon belül össze kell hívni a társulás útján ellátott feladatok ügyében a társulásban résztvevő önkormányzat(ok) képviselőtestületének indítványára,

c./ 3 napon belül kell összehívni a polgármester vagy az a./ és b./ pontban megjelöltek indítványára a halaszthatatlanul sürgős ügyekben.

8.§

(1) A képviselőtestület ülését a polgármester - akadályoztatása esetén az alpolgármester - hívja össze.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselőtestület ülését a korelnök testületi tag hívja össze és vezeti le.

(3) A képviselőtestületi ülés általában nyilvános. Zárt ülés tartásának szabályait törvény állapítja meg.

(4) Az ülést úgy kell összehívni, hogy a meghívót és az előterjesztéseket a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak legalább öt nappal az ülés előtt kézhez kapják.

(5) A polgármester az SZMSZ-ben előírtakon túl az előterjesztő javaslatára határoz arról, hogy a napirend tárgyalásához kit, illetve mely szervezet képviselőjét hívja meg tanácskozási joggal.

(6) Tanácskozási joggal meg kell hívni minden testületi ülésre az önkormányzat intézményeinek vezetőit.

(7) A 7.§ (2) bekezdés c./ pontja esetében az ülés az írásos anyag mellőzésével, rövid úton is összehívható (telefon, személyes meghívás), a napirendet ebben az esetben szóban ismertetni kell.

(8) Az ülés időpontját, helyét és napirendjét a meghívó kiküldésével egyidőben a hirdetőtáblákon közzé kell tenni.

9.§

(1) A meghívó tartalmazza:

a./ az ülés időpontját, helyét,

b./ napirendjét,

c./ napirendi pontonként az előterjesztő nevét, beosztását, annak megjelölését, ha az előterjesztés szóban történik,

d./ kiadásának idejét, a polgármester aláírását.

(2) A meghívóhoz az írásbeli előterjesztéseket, valamint a szóbeli előterjesztések határozati javaslatait mellékelni kell.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak alól a 7.§ (2) bekezdés b./ és c./ pontja alá tartozó esetekben el lehet térni, az írásos anyagot az ülés megkezdéséig kell a képviselőkhez és a tanácskozási joggal meghívottakhoz eljuttatni, illetve részükre átadni.

10.§

(1) A képviselőtestület ülésére szóban vagy írásban lehet előterjesztést tenni.

(2) Az előterjesztéshez kapcsolódó határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásba kell foglalni.

(3) Kötelező írásos előterjesztést készíteni:

a./ a választási ciklus időtartamának programjáról,

b./ a képviselőtestület éves munkatervéről,

c./ az önkormányzati rendelet tervezetéről,

d./ a költségvetési tervről és a zárszámadásról,

e./ a más önkormányzatokkal, szervekkel és szervezetekkel kötendő megállapodások tervezetéről,

f./ hitelfelvételi javaslatról.

(4) Az előterjesztés főbb elemei az önkormányzati rendelet tervezetének kivételével:

a./ az első rész:

- a tárgy pontos meghatározása,
- annak megjelölése, hogy a téma szerepelt-e már napirenden, ha igen, milyen döntést hoztak,
- annak indoklása, miért vált szükségessé a téma (újbóli) megtárgyalása,
- azoknak a körülményeknek és összefüggéseknek ismertetése, melyek a döntés meghozatalát indokolják,
- fel kell tüntetni a végrehajtáshoz szükséges dologi eszközöket, költségkihatásokat, azok fedezeti forrásait.

b./ a második rész: a határozati javaslat

- csak egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből állhat, nem tartalmazhat indoklást,
- konkrétan, érthetőnek kell lennie,
- alternatív javaslatot kell előterjeszteni, ha többféle megoldás lehetséges, ilyenkor az eltérő tartalmi határozati javaslatokat külön-külön kell megfogalmazni,
- tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megjelölését, a végrehajtás és az esetleges időközi beszámolás határidejét.

(5) Az előterjesztés az önkormányzati rendelet-tervezet esetén szintén két részből áll:

a./ az első rész a rendelet tervezete,

b./ a második rész a rendelet-tervezet indoklása, melynek összeállítása során a (4) bekezdés

a./ pontjában foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.

11.§

(1) Az egyes napirendek írásos előterjesztésének terjedelme - az önkormányzati rendelet-tervezet kivételével - általában öt gépelt oldalnál több nem lehet.

(2) Az előterjesztés mellékletét képező táblázatok, térképek és a szerződés tervezetek az öt oldalba nem számítanak bele.

12.§

(1) Az írásbeli előterjesztést, valamint a szóbeli előterjesztés határozati javaslatát - a 7.§ (2) bekezdés b./ és c./ pontjában foglalt esetek kivételével - a képviselőtestület ülése előtt legalább 8 nappal el kell készíteni.

(2) Az előterjesztés tartalmáért és az elkészítés határidejének betartásáért a napirend előterjesztője felelős.

(3) A határozati javaslatok törvényességét a jegyző*27 köteles az írásos anyag kiküldése (sokszorosítása) előtt megvizsgálni.

IV.

A képviselőtestület ülésének vezetése, a szavazás és az ülés rendje

13.§

(1) A képviselőtestület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester (a továbbiakban: az ülés elnöke) vezeti.

(2) Az ülés megkezdésekor az ülés elnöke számszerűen megállapítja, hogy az ülés határozatképes-e és azt az ülés végéig folyamatosan figyelemmel kíséri.

(3) Az ülés határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

14.§

(1) A képviselőtestület döntéseit - a jogszabályban foglalt esetek kivételével - nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg.

(2) Névszerinti szavazást kell tartani, ha azt a képviselőtestület jelenlévő tagjai legalább 1/3-a indítványozza és a testület egyszerű szavazattöbbséggel elfogadja.

(3) A titkos szavazás lebonyolítására 3 tagú szavazatszámoló bizottságot kell létrehozni, melynek elnöke a jogi és ügyrendi bizottság elnöke vagy tagja, tagjai csak képviselők lehetnek.

(4) Szavazategyenlőség esetén a napirend előterjesztője jogosult legfeljebb 3 percben az előterjesztett vagy a vita során kialakított határozati javaslat elfogadásának célszerűségét indokolni, ezt követően a szavazást meg kell ismételni.

(5) Ismételt szavazategyenlőség esetén a napirend újbóli tárgyalására 15 napon belüli időpontra a testületi ülést újból össze kell hívni.

15.§

(1) A megválasztott képviselőtestület több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges a jogszabályokban meghatározottakon túl:

- a./ a helyi népszavazás kiírásához,
- b./ a költségvetés megállapításához és végrehajtása elfogadásához,
- c./ a helyi adó megállapításához,
- d./ a hitelfelvételhez és kötvénykibocsátáshoz,
- e./ intézmény alapításához, megszüntetéséhez és átszervezéséhez,
- f./ gazdasági társulásban való részvételhez,
- g./ a szervezeti és működési szabályzat elfogadásához, kiegészítéséhez és módosításához,
- h./ a településrendezési terv elfogadásához, módosításához,
- i./ eljárás kezdeményezéséhez az Alkotmánybíróságnál.

16.§

(1) Sürgősségi indítványt az ülést megelőző munkanapon 12 óráig írásban, megalapozottságát röviden indokolva a polgármesterhez címezve lehet a polgármesterhez, távollétében a jegyzőhöz*28 benyújtani.

(2) A sürgősségi indítvány előterjesztésére a 7.§ (2) bekezdésében megjelöltek jogosultak.

(3) A sürgősségi indítvány csak akkor kerülhet testületi ülésre, ha annak tárgya olyan ügy, mely a képviselőtestület hatáskörébe tartozik és egyébként megtárgyalására rendkívüli ülés összehívása lenne indokolt.

(4) A sürgősségi indítvány elfogadásáról a képviselőtestület egyszerű szavazattöbbséggel határoz.

(5) Az elfogadott sürgősségi indítványt a napirend első pontjaként kell megtárgyalni.

(6) Az elutasított sürgősségi indítvány megtárgyalásának időpontjáról vagy tárgyalásának mellőzéséről a képviselőtestület egyszerű szavazattöbbséggel dönt.

17.§

(1) A napirendet az ülés elnöke terjeszti a képviselőtestület elé.

(2) A napirend elfogadásáról a képviselőtestület egyszerű szavazattöbbséggel határoz.

18.§

(1) A napirend tárgyalásának megkezdése előtt az ülés elnöke tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, a tett intézkedésekről, az interpellációkra adott válaszokról. A beszámoló írásban is kiadható.

(2) A tájékoztató elfogadásáról a képviselőtestület általában vita nélkül dönt.

19.§

(1) A napirend egyes pontjait - a képviselőtestület által elfogadott sorrendben - a meghívóban megnevezett személy terjeszti elő.

(2) Az egyes napirendek szóbeli előterjesztésének időtartama lehetőleg a 30 percet ne haladja meg.

(3) Az írásos előterjesztésekhez legfeljebb 10 perc időtartamú szóbeli kiegészítés tehető. A kiegészítés ne ismétlje az írásos előterjesztésbe foglaltakat, ne érintsen új kérdéseket - kivéve, ha azt jogszabályi változás vagy más előre nem látott esemény szükségessé teszi.

(4) A napirend előadójához a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre a vita előtt válaszolni kell.

(5) A vita során - annak szükségtelen elhúzódása miatt - az ülés elnöke vagy a képviselők javaslatot tehetnek a hozzászólások időtartamának korlátozására, illetve a vita lezárására. A javaslatról a képviselőtestület vita nélkül dönt.

(6) Az ülés elnöke az ülésen résztvevő érdeklődőknek hozzászólási jogot adhat.

(7) A vita lezárása után, de még az elnöki összefoglaló előtt, a napirend előadója válaszolhat a hozzászólásokra.

(8) Ha a jegyző*29 igényli, a határozathozatal előtt biztosítani kell, hogy szükség esetén törvényességi észrevételt tehesen.

20.§

(1) Az ülés elnökének összefoglalója a vita lényegét tömören összegezve, érdemben térjen ki az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot (rendelet-tervezet) érintő valamennyi érdemi felvetésre.

(2) Az ülés elnöke a határozati javaslatokat (a rendelet-tervezet érintett rendelkezéseit) egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati (rendelet-tervezeti) javaslatokról kell dönteni.

(3) A szavazás eredményének számszerű megállapítása után az ülés elnöke kihirdeti a határozatot (rendeletet).

21.§

(1) A képviselők az ülés megkezdéséig nyújthatják be interpellációjukat az ülés elnökének. Az interpellációt az ülés elnöke ismerteti.

(2) Az interpelláció címzettje a választ az ülésen, amennyiben ez nem lehetséges 15 napon belül írásban köteles a képviselőnek megadni.

(3) Az írásban adott választ a következő testületi ülésen ismertetni kell.

(4) A válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő véleményének meghallgatása után a képviselőtestület egyszerű szavazattöbbséggel dönt.

22.§

(1) A napirend és az interpelláció(k) lezárása után a képviselők a települést és a lakosságot érintő bejelentéseket tehetnek és kérdéseket vehetnek fel.

(2) A bejelentések alapján tett intézkedésekről a polgármester a következő ülésen számol be.

(3) A kérdésre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

23.§

Az ülés elnökének feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Ennek keretében

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,

- rendre utasítja azt, aki a testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,

- ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti - képviselő kivételével - a rendbontót. *3

V.

A képviselőtestület ülésének jegyzőkönyve

24.§

(1) A képviselőtestület üléséről hangfelvétel készül, melyet a jegyzőkönyv írásba foglalását követő 60 napig meg kell őrizni.

(2) Nem semmisíthető meg a hangfelvétel, ha a képviselőtestület ülésén hozott döntés ellen jogorvoslati vagy bírói eljárás van folyamatban, az eljárás jogerős befejezéséig.

25.§

(1) A jegyzőkönyv 4 példányban készül. Az ülést követő 15 napon belüli elkészítéséről a jegyző*30 köteles gondoskodni.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a.) az ülés helyét és idejét,
- b.) az ülésen megjelent, az igazoltan és igazolatlanul távollevő képviselőtestületi tagok, valamint a tanácskozási joggal jelenlévők és a meghívás ellenére távolmaradók nevét,
- c.) a határozatképesség megállapítását,
- d.) a meghívótól eltérő napirendi javaslatokat, a szavazás eredményét,
- e.) az elfogadott napirendet,
- f.) napirendi pontonként:
 - az előterjesztő nevét, a szóbeli előterjesztések és kiegészítések rövid tartalmát,
 - a kérdések, a hozzászólások, valamint az adott válaszok rövid tartalmát, a kérdést feltevő, hozzászóló és a válaszadó nevét,
 - minden, a döntés meghozatalában lényeges tényt és körülményt,
 - a szavazás számszerű eredményét,
 - a hozott határozatok szószerinti szövegét.
- g.) az interpellációk, bejelentések, kérdések rövid tartalmát, a feltevő nevét, a válaszok rövid tartalmát, a válaszadó nevét, a hozott határozatok szószerinti szövegét.
- h.) a jegyzőkönyvet az ülés elnöke és a jegyző*31 írja alá.

26.§

(1) A jegyzőkönyv egy példányát az ülést követő 15 napon belül a Vas Megyei Kormányhivatalnak*32 kell megküldeni.

(2) A jegyzőkönyv elkészültét követően papír alapon a Közös Önkormányzati Hivatalban*33 15 napra közzemlére, továbbá elektronikus úton közzé kell tenni. Nem lehet közzemlére tenni a zárt ülések jegyzőkönyvét. *17

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a jegyző*34 kezeli.

a.) Az eredeti példányhoz mellékelni kell:

- a meghívót és mellékleteit,
- a jelenléti ívet,
- minden olyan írásos anyagot, melyet a képviselőtestület tagjai az ülés megkezdéséig, annak az ülésen való tárgyalása érdekében kézhez kaptak.

b.) Az eredeti jegyzőkönyveket és mellékleteit a jegyző*35 évente bekötteti és gondoskodik biztonságos őrzéséről.

VI.

A képviselőtestület bizottságai

27.§

(1) A képviselőtestület esetenkénti feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre.

28.§

(1) A bizottság elnökét és tagjait - a polgármester előterjesztése alapján - a képviselőtestület egyszerű szavazattöbbséggel választja meg.

(2) A bizottság elnökét és tagjainak több mint felét a képviselők közül kell megválasztani.

(3) A bizottságba tagként a községben élő, a feladatkör szerinti szakemberek választhatók be. Jelölésükre a községben működő intézmények, lakossági, társadalmi és gazdálkodó szervezetek is tehetnek javaslatot.

(4) A bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.

- (5) A képviselő több bizottság elnökének, tagjának megválasztható.
- (6) A bizottsági tagság megszűnik a képviselőkre vonatkozó szabályok szerint, továbbá a meghatározott feladat vagy határidő lejártával.

29.§

- (1) A bizottság szükség szerint ülészik.
- (2) A bizottság ülését annak elnöke hívja össze.
- (3) Az ülésre szóló meghívót a tagoknak és a napirend tárgyalásában érdekeltnek legalább az ülés előtt 3 nappal meg kell küldeni.
- (4) A meghívó tartalmazza:
 - a.) az ülés időpontját és helyét,
 - b.) a napirendet és az előadók nevét,
 - c.) a bizottság elnökének aláírását.
- (5) Rendkívüli esetben a bizottság rövid úton (személyesen, telefonon) az ülés előtt legkésőbb egy nappal is összehívható.
- (6) Össze kell hívni a bizottsági ülést:
 - a.) tagjainak legalább 1/3-a napirendet is tartalmazó indítványára,
 - b.) a polgármester indítványára,

- 1. ha a képviselőtestület elrendeli.

30.§

- (1) A bizottság ülését elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítésével megbízott tag vezeti.
- (2) A bizottság döntéseit egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg. *4
- (3) Határozatképtelenség esetén a bizottság ülését 3 napon belüli időpontra kell összehívni.

31.§

- (1) A bizottság feladatát a feladat jellegének megfelelően a képviselőtestület határozza meg.
- (2) A bizottság feladatai ellátása érdekében

- 1. tájékoztatást kérhet a polgármesteri hivaltól, intézménytől,

- b.) megtekintheti a tárgyalásra kerülő napirend alapiratait.

32.§

- (1) A bizottság üléséről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek 1 példányát a polgármesternek kell átadni.
- (2) A jegyzőkönyv formájára és tartalmára a 25.§ (2) bekezdés a.)-f.) pontjait, valamint a 26.§ (3) bekezdésének a.) pontját értelemszerűen alkalmazni kell.
- (3) A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke és a jegyzőkönyv vezetésével megbízott személy írja alá.

33.§

- (1) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Közös Önkormányzati Hivatal*36 látja el, megszervezéséről a jegyző*37 köteles gondoskodni.
- (2) A bizottság ülésén - ha a bizottság igényt tart rá - a Közös Önkormányzati Hivatal*38 adott ügykör szerinti szakfeladatot ellátó dolgozója köteles részt venni és a szükséges tájékoztatást megadni.

VII.

A polgármester, alpolgármester

34.§

(1) A polgármester tisztségét társadalmi megbízatású jogviszonyban, tiszteletdíjasként látja el. *18

(2) A polgármester fő feladatai:

- az önkormányzat demokratikus működésének, széleskörű nyilvánosságának a biztosítása
- a településfejlesztés és a közszolgáltatások szervezése,
- a képviselők és a képviselőtestület bizottságai munkájának segítése,
- együttműködés a társadalmi szervezetekkel a lakosság önszerveződő közösségeivel.

35.§

(1) A képviselőtestület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ, aki a polgármester irányításával látja el feladatát.

(2) Az alpolgármester tisztségét társadalmi megbízatásként látja el.

36.§

(1) A polgármester tiszteletdíját a jogszabályi keretek között képviselői indítványra állapítja meg a képviselő-testület. *19

(2) Az alpolgármester részére a képviselőtestület tiszteletdíját állapít meg.

/3/ A polgármestert, alpolgármestert és a képviselőket feladataik ellátásával összefüggésben – jogszabályban meghatározott összegű – költségterítés illeti meg. *5

4) A bizottságok elnökeit az általuk ellátott feladatok mennyiségére és minőségére tekintettel a képviselőtestület évente egy alkalommal tiszteletdíjban részesítheti. A tiszteletdíjban részesítésre és annak mértékére a polgármester tehet javaslatot.

VII/A. *9

A képviselők és a polgármesterek vagyonyilatkozata

36/A.§.

(1) Az önkormányzati képviselő és a polgármester megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül – a 2001. évi CII. törvény melléklete szerinti – vagyonyilatkozatot köteles tenni.

(2) A kötelezett a saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas – vagy élettársának, valamint gyermekének a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

36/B.§.

(1) A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok nyilvántartási és ellenőrzési feladatainak ellátására Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság elnevezéssel önkormányzati bizottságot hoz létre.

(2) A bizottság létszáma három fő, feladat- és hatáskörét a 9. számú melléklet határozza meg.

(3) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság felhívja a képviselőt, polgármestert

- a saját, valamint
- hozzátartozója

vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok haladéktalan bejelentésére. A képviselő, a bizottság elnökének a felhívására köteles a bejelentést írásban megtenni.

36/C.§.

(1) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás eredményéről a Vagyonyilatkozat Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatja.

(2) A képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a vagyonyilatkozat eljárással kapcsolatos döntés.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tart a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

VIII. *25

Lukácsházi Közös Önkormányzati Hivatal

37. §

1. Cák, Gyöngyösfalu, Kőszegdoroszló, Kőszegpaty, Kőszegszerdahely, Lukácsháza, Nemescsó, Pusztacsó községek Képviselő-testületei az Mötv. 84. § (1) bekezdésébe foglaltak ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn.
2. A közös hivatal székhelye: 9724 Lukácsháza, Szombathelyi u. 2.

38. §

1. A jegyző feladatát és a közös hivatal szervezetét, működési rendjét a jogszabályokban szabályozottakon túlmenően az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek megállapodása tartalmazza. (9. számú melléklet)
2. A jegyző és a közös hivatal ügyfélfogadásának rendjét papír alapon és elektronikus formában közzé kell tenni.”

IX.

Önkormányzati rendeletalkotás

39.§

A képviselőtestület önkormányzati rendeletet alkothat:

- a.) a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére,
- b.) törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására.

40.§

(1) A polgármester a rendeletalkotás kezdeményezését a képviselőtestület ülésén ismerteti.

(2) a képviselőtestület egyszerű szavazattöbbséggel határoz:

- a kezdeményezés elfogadásáról vagy elutasításáról,
- a rendeletben szabályozandó főbb kérdésekről,
- ha megbízza az előkészítésért felelős bizottságot vagy személyt,
- ha meghatározza a rendelet előkészítésének rendjét, az egyeztetési kötelezettségeket, vitafórumokat,
- a lakosság széles körét érintő rendelettervezet esetén a lakosság véleménye kikérésének módjáról és időpontjáról,
- a rendelettervezet elkészítésének határidejéről,
- a rendelettervezet testület elé terjesztésének határidejéről.

(3) A rendelettervezet szakmai előkészítése, törvényességének biztosítása a jegyző *39 feladata.

41.§

A rendelettervezet előterjesztésekor az előterjesztő tájékoztatja a képviselőtestületet az előkészítés során elhangzott, de a tervezetben nem szereplő valamennyi javaslatról.

42.§

A rendelet - a külön jogszabályban meghatározott összeg mértékéig - a rendelkezéseit megszegőkkel szemben szankciókat írhat elő.

43.§

(1) A rendeletben rendelkezni kell hatályba lépésének időpontjáról.

(2) A rendeletet a polgármester és a jegyző *40 írja alá.

44.§

(1) A rendelet hiteles szövegét az elfogadását követő 8 napon belül a jegyző*41 szerkeszti és teszi közzé a helyben szokásos módon, megküldi a helyben működő társadalmi szervezeteknek, intézményeknek.

(2) A hatályos rendeletek nyilvántartásáról, megőrzéséről a jegyző*42 gondoskodik.

45.§

A rendeletek hatályosulását, időszerűségét a képviselőtestület a bizottságok közreműködésével folyamatosan ellenőrzi.

IX/A. *7

Lakossági fórumok

45/A.§

/1/ A képviselőtestület szükség szerint, de legalább évente egy esetben közmeghallgatást tart.

/2/ A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselőtestülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.

/3/ A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hirdetőtáblákon és a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

/4/ A közmeghallgatást a polgármester vezeti, melyről jegyzőkönyv készül, tartalmára, készítésére a képviselőtestület jegyzőkönyvére irányadó szabályok érvényesülnek.

/5/ A közmeghallgatáson előterjesztett közérdekű kérdéseket és javaslatokat az 1997. évi I. törvényben előírt módon kell intézni. Az érdekelteket tájékoztatni kell az elintézés módjáról.

45/B.§

/1/ A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében – az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása céljából – községi gyűlést (polgárok gyűlését) hívhat össze.

/2/ Fontosabb szabályai:

1. A gyűlés helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a hirdetőtáblákon és a helyi televízió útján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 8 nappal.

1. A gyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit.

1. A gyűlésről jegyzőkönyv készül, amelynek vezetéséről a jegyző gondoskodik.

X.

Társulások

46.§

(1) A képviselőtestület a hatósági-igazgatási és intézményirányítási feladatai eredményesebb ellátására más önkormányzatokkal szabadon társulhat, közös képviselőtestületet alakíthat. A társulási megállapodás e rendelet mellékletét képezi.

(2) Közös képviselőtestületet alakítani, abból kiválni az e tárgyban megtartott egyetértő népszavazási eredmény alapján lehet.

XI.

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

47.§

(1) A képviselőtestület az 1990. évi LXV. törvény 46.§-ában meghatározottakon túl helyi népszavazást rendelhet el minden olyan ügyben, amely:

- a.) a település egészét vagy egy részét érinti,
- b.) eldöntése a képviselőtestület hatáskörébe tartozik,
- c.) nem ütközik a népszavazás kiírását korlátozó rendelkezésekbe.

(2) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:

- a.) a települési képviselők legalább egynegyede,
- b.) a képviselőtestület bizottsága,
- c.) a választópolgárok legalább 10%-a.

(3) A helyi népszavazásra irányuló kezdeményezésről a képviselőtestület a legközelebbi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül dönt.

(4) A képviselőtestület köteles kitűzni a helyi népszavazást, ha azt az arra jogosult választópolgárok legalább 20%-a kezdeményezte.

48.§

(1) A helyi népszavazást az elrendelésétől számított két hónapon belül, egy munkaszüneti napon kell megtartani.

(2) A helyi népszavazást lebonyolítására és eredményének megállapítására a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 1990. évi LXIII. törvényt kell értelemszerűen alkalmazni.

49.§

(1) Népi kezdeményezés útján a képviselőtestület elé terjeszthető minden olyan ügy:

- a.) amelynek eldöntése a képviselőtestület hatáskörébe tartozik és
- b.) megtárgyalását a választópolgárok legalább 5%-a kezdeményezi.

(2) A képviselőtestület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésen, de legkésőbb 30 napon belül dönt.

(3) A képviselőtestület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, melyet a választópolgárok legalább 10%-a indítványozott.

XI/A. fejezet *10

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

49/A. §

/1/ A Képviselő-testület a költségvetését rendelettel állapítja meg. Ebben dönt, hogy az adott költségvetési évben a kötelező feladatain túl, milyen önként vállalt feladatot lát el.

/2/ Az /1/ bekezdésben szereplő rendeletet külön törvény rendelkezésének megfelelően kell megalkotni.

/3/ A Képviselő-testület a költségvetési koncepció tárgyalásakor dönt arról, hogy szükséges-e a költségvetési rendeletet több fordulóban tárgyalni.

/4/ A költségvetési rendelet tárgyalását megelőzően külön törvényben meghatározott gazdasági programot, költségvetési koncepciót kell előterjeszteni, melynek elemei:

- a. a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv;
- b. az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok

körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés;

- c. az elemzés és helyzetfelmérés során számításba veendő a bevételi források, azok

bővítésének lehetőségei, a kiadási szükségletek, azok gazdaságos célszerű

megoldásainak meghatározása;

- d. az igények és célkitűzések egyeztetése
- e. a szükségletek kielégítési sorrendjének a meghatározása;
- f. a várható döntések hatásainak előzetes felmérése;
- g. külön jogszabály által meghatározott kötelező elemek.

49/B. §

/1/ Az önkormányzat törzsvagyont, valamint a forgalomképes, a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyakkal való gazdálkodás és az önkormányzat vállalkozásával kapcsolatos előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

/2/ Az önkormányzat a vagyonáról folyamatosan elszámol. A polgármester közmeghallgatás keretében minden évben tájékoztatást ad az önkormányzat vagyoni helyzetéről.

49/C. §

/1/ Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére külön rendelkezések irányadók. Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzéséről társulás útján gondoskodik.

/2/ A jegyző*43 köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

/3/ Az intézményi gazdálkodás ellenőrzését a belső ellenőrzésen túl a Közös Önkormányzati Hivatal*44 végzi.

49/D. § **13

Az Önkormányzat által ellátott feladatok kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

XII.

Záró rendelkezések

50.§

A Szervezeti és Működési Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti Kőszegpaty község Önkormányzatának az önkormányzat ideiglenes szervezeti és működési szabályairól szóló 1/1991. (II.25.) sz. rendelete.

Kőszegpaty, 2013-06-07

Kendik Miklós sk.

polgármester

Tóth János sk.

jegyző

*1 *Módosította község Kőszegpaty Önkormányzatának 6/1999. (IV. 19.) sz. rendelet 1.§-a.*

*2 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 6/1999. (IV. 19.) sz. rendelet 2. §-a.*

*3 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 6/1999. (IV. 19.) sz. rendelet 3. §-a.*

*4 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 6/1999. (IV. 19.) sz. rendelet 4. §-a.*

*5 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 6/1999. (IV. 19.) sz. rendelet 5. §-a.*

*6 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 6/1999. (IV. 19.) sz. rendelet 6. §-a.*

- *7 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 6/1999. (IV. 19.) sz. rendelet 7. §-a.*
- *8 *Hatályon kívül helyezte Kőszegpaty község Önkormányzatának 6/1999. (IV. 19.) sz. rendelet 8. §-a.*
- *9 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 8/2002. (X. 31.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *10 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 6/2007. (V. 08.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *11 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 6/2007. (V. 08.) sz. rendelet 2.§-a.*
- *12 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 6/2007. (V. 08.) sz. rendelet 2.§-a.*
- *13 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 10/2009. (X.01) sz. rendelet 1.§-a.*
- **13 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 2/2014.(I.27.) sz. rendelet 2. § (1) bekezdése*
- *14 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 10/2009. (X.01) sz. rendelet 2.§-a.*
- **14 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 7/2011. (III.29) sz. rendelet 6. §-a*
- ***14 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 11/2012. (V.11) sz. rendelet 1. §-a*
- ****14 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 20/2012. (XII.13) sz. rendelet 2. §-a*
- *****14 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 21/2012. (XII.27) sz. rendelet 1. §-a*
- *****14 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 3. § (2) bekezdése*
- *****14 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 6/2013. (VI.07) sz. rendelet 1. §-a*
- *****14 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 2/2014.(I.27.) sz. rendelet 2. § (2) bekezdése*
- *15 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 7/2011. (III.29) sz. rendelet 1.§-a.*
- *16 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 7/2011. (III.29) sz. rendelet 2.§-a.*
- *17 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 7/2011. (III.29) sz. rendelet 3.§-a.*
- *18 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 7/2011. (III.29) sz. rendelet 4.§-a.*
- *19 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 7/2011. (III.29) sz. rendelet 5. §-a.*
- *20 *Hatályon kívül helyezte Kőszegpaty község Önkormányzatának 7/2011. (III.29) sz. rendelet 7. §-a.*
- *21 *Hatályon kívül helyezte Kőszegpaty község Önkormányzatának 7/2011. (III.29) sz. rendelet 7. §-a.*
- *22 *Hatályon kívül helyezte Kőszegpaty község Önkormányzatának 7/2011. (III.29) sz. rendelet 7. §-a.*

- *23 *Hatályon kívül helyezte Kőszegpaty község Önkormányzatának 7/2011. (III.29) sz. rendelet 7. §-a.*
- *24 *Hatályon kívül helyezte Kőszegpaty község Önkormányzatának 7/2011. (III.29) sz. rendelet 7. §-a.*
- *25 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 20/2012. (XII.13) sz. rendelet 1. §-a.*
- *26 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *27 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *28 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *29 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *30 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *31 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *32 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 3. § (1) bekezdése*
- *33 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 2. §-a.*
- *34 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *35 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *36 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 2. §-a.*
- *37 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *38 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 2. §-a.*
- *39 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *40 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *41 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *42 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *43 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *44 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 2. §-a.*
- *45 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *46 *Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 2. §-a.*

- *47 Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 2. §-a.*
- *48 Módosította Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 1. §-a.*
- *49 Hatályon kívül helyezte Kőszegpaty község Önkormányzatának 1/2013. (I.16.) sz. rendelet 3. § (3) bekezdése*